

## I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.
  - 1.1 nazwę jednostki Medyczo-Spoleczne Centrum Kształcenia Zawodowego  
I Ustawicznego w Sanoku
  - 1.2 siedzibę jednostki Sanok
  - 1.3 adres jednostki 38-500 Sanok, ul. Konarskiego 3
  - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki Przedmiot działalności  
określony w statucie jednostki budżetowej (lub określony w ustawie).

MSCKZiU w Sanoku jest zespołem szkół w rozumieniu Ustawy z dnia  
14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe /Dz.U. z 2017 r. poz.59 i 949/ z późn.zm.

Celem MSCKZiU jest realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i  
opiekuńczych określonych w szczególności w ustawie prawo oświatowe oraz  
statucie jednostki.

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01.2020 – 31.12.2020 r.
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny  
aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Uzupełnienie informacji w zakresie pkt 4:

- 1) Środki trwałe stanowiące własność skarbu państwa lub jst otrzymane na  
podstawie decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej  
decyzji.
- 2) Środki trwałe umarza się i amortyzuje drogą systematycznego, planowanego  
rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.
- 3) Wartości niematerialne i prawne umarza się jednorazowo przez spisanie w  
koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania – o wartości nie przekraczającej  
wielkości ustalonej w przepisach o podatku od osób prawnych, dla których  
odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100%  
ich wartości w momencie oddania do używania.
- 4) Prawo wieczystego użytkowania gruntu – nie dokonuje się umorzeń z tego  
tytułu.
- 5) Jednorazowo przez wpisanie w koszty umarza się Pozostałe środki trwałe  
o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku  
dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane  
za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do  
używania

- 6) Próg istotności środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła na poziomie 1.000 zł.
  - 7) Materiały wycenia się wg cen zakupu.
  - 8) Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z Ustawą o rachunkowości oraz przepisami dot. podatku dochodowego od osób prawnych. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności, zaś zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty.
5. inne informacje

Sanok, 2021.02.15

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
MEDYCZNO-SPORTOWEGO CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
w Sanoku  
Grażyna Olszaniecka  
MGR GRAZYNA OLSZANIECKA

DYREKTOR  
MEDYCZNO-SPORTOWEGO CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
Halina Polojko  
MGR HALINA POŁOJKO

<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia nie dotyczy
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie nie dotyczy

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 2.804.673,50
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USŁUGOWEGO  
W SZCZECINIE  
*Grażyna Olszanecka*  
MGR GRAŻYNA OLSZANECKA

DYREKTOR  
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USŁUGOWEGO  
W SZCZECINIE  
*Halina Połojko*  
MGR HALINA POŁOJKO

Tabela I.1.1 Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość							Zmniejszenia							Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (I.1 + I.2)	18 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 315,00	
I.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	18 315,00					0,00								18 315,00	
I.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00								0,00	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	1 187 513,22	16 670,96	0,00	0,00	0,00	16 670,96	0,00	104,64	0,00	0,00	0,00	0,00	104,64	1 204 079,54	
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4+2.5.)	1 187 513,22	16 670,96	0,00	0,00	0,00	16 670,96	0,00	104,64	0,00	0,00	0,00	0,00	104,64	1 204 079,54	
2.1.	Grunt, w tym:						0,00							0,00	0,00	
	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00							0,00	0,00	
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	162 441,63					0,00							0,00	162 441,63	
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	5 000,00					0,00							0,00	5 000,00	
2.4.	Środki transportu						0,00							0,00	0,00	
2.5.	Inne środki trwałe**	1 020 071,59	16 670,96				16 670,96	104,64						104,64	1 036 637,91	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00							0,00	0,00	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00							0,00	0,00	

\* Jako przemieszczenie uznawane jest np. przyzycie środków trwałych z budowy lub przyrost ich wartości w wyniku ulepszenia (przebudowy, rozbudowy, modernizacji, rekonstrukcji). Wykazywane tu są również przemieszczenia związane z przekwalifikowaniem aktywów trwałych do innych grup rodzajowych.  
\*\* w tym ujęte na koncie 013, 014

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia							Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne*	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne*	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Grażyna Olszanecka  
(główny księgowy)  
**KSIEGOWY**  
**MEDYCZNO-SPEŁACZNEGO CENTRUM**  
**KSZTAŁCENIA ZWYKŁOŚCI I USŁANICZNEGO**  
Spółdzielnia  
**SPRACOWNICZYNECKA**  
MGR GRAŻYNA OLSZANECKA



2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
**MEDYCZNO-SPEŁACZNEGO CENTRUM**  
**KSZTAŁCENIA ZWYKŁOŚCI I USŁANICZNEGO**  
(kierownik jednostki)  
**MGR KATALINA POZIOKO**



Tabela 1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia						Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	18 315,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 315,03		
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	18 315,03				0,00				0,00	18 315,03		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne (umiarzane jednoliznowo)					0,00				0,00	0,00		
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	1 121 187,13	20 732,01	0,00	0,00	20 732,01	0,00	104,64	0,00	104,64	1 141 814,50		
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5)	1 121 187,13	20 732,01	0,00	0,00	20 732,01	0,00	104,64	0,00	104,64	1 141 814,50		
2.1.	Grunt, w tym:					0,00				0,00	0,00		
2.1.1	Grunt, stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00		
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	96 115,54	4 061,05			4 061,05				0,00	100 176,59		
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	5 000,00				0,00				0,00	5 000,00		
2.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00		
2.5.	Inne środki trwałe	1 020 071,59	16 670,96			16 670,96		104,64		104,64	1 036 637,91		
3.	Środki trwałe w budowie (finansujące)					0,00				0,00	0,00		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (finansujące)					0,00				0,00	0,00		

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Główna Odszka  
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
w Sanoku  
MGR GRZYZIA SZCZANIECKA

**PREZYDENT**  
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
(Kierownik jednostki)  
MGR HALINA POJOJKO

**Tabela 1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**  
 (okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa stan na koniec roku obrotowego	Aktualna wartość rynkowa
1	2	3	4
1.	Środki trwałe w tym:	62265,04	
1.1	Dobra kultury		

**DYREKTOR**  
 MEDYCZNO-SPÉCJALNE CENTRUM  
 KSZTALCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
 w Sanoku  
 Halina Polojko  
 (kierownik jednostki)  
 MGR HALINA POLOJKO

15.02.2021  
 (rok, miesiąc, dzień)

**GLÓWNY KSIÉGOWY**  
 MEDYCZNO-SPÉCJALNE CENTRUM  
 KSZTALCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
 w Sanoku  
 MGR GRAZYNA OLSZANECKA

Sporządził: ...Grażyna olszanecka.....



Tabela 1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie aktywów trwałych	1	2	3	4	5	6			
		Wartości niematerialne i prawne	Środki trwałe	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	Razem długoterminowe aktywa finansowe	Akcje i udziały	Inne papiery wartościowe	Inne długoterminowe aktywa finansowe	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)
1.	Wartości niematerialne i prawne									0,00
2.	Środki trwałe									0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)									0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)									0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				0,00					0,00
5.1.	Akcje i udziały									0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe									0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe									0,00
										0,00
	Nie występują									

Sporządził: ...Grażyna Olszanecka.....

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Grażyna Olszanecka  
MEDYCZNO-SPOŁECZNE CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
(główny księgowy)  
MGR GRAZYNA OLSZANECKA

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

DIREKTOR  
Halina Polojko  
MEDYCZNO-SPOŁECZNE CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
(kierownik jednostki)  
MGR HALINA POLOJKO

**Tabela 1.4. Grunty użytkowane wieczystie**  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Dane identyfikujące grunt (lokalizacja i nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec okresu sprawozdawczego (4 + 5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1		Powierzchnia (w ha)				0,00
		Wartość (w zł)				0,00
2		Powierzchnia (w ha)				0,00
		Wartość (w zł)				0,00
3		Powierzchnia (w ha)				0,00
		Wartość (w zł)				0,00
...						
	<b>Ogółem</b>	<b>Powierzchnia (w ha)</b>				<b>0,00</b>
		<b>Wartość (w zł)</b>				<b>0,00</b>

Nie występują

Grażyna Olszancka  
(główny księgowy)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**MEDYCZNO-SPOŁECZNE CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**  
Spółdzielnia ...

**MGR GRAŻYNA OLSZANCKA**

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

**MEDYCZNO-SPOŁECZNE CENTRUM**  
Kształnia Politechniki  
(kierownik jednostki)

**MGR HALINA POZOJKO**

**Tabela 1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)**

Lp.	Wyszczególnienie (grupy wg KŚT)	Stan odpisów na początek okresu sprawozdawczego (w zł)	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego (w zł)	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego (w zł)	Stan odpisów na koniec okresu sprawozdawczego (w zł) (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty (O KŚT)				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (1-2 KŚT)				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny (3-6 KŚT)				0,00
4.	Środki transportu (7 KŚT)				0,00
5.	Inne środki trwałe (8 KŚT)				0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Wartość tę należy ustalić na podstawie informacji przekazanych np. przez wynajmującego (właściciela), a w przypadku ich braku lub uznania za niewiarygodne – na podstawie cen rynkowych podobnego przedmiotu, przy czym jednostka może ustalić tę wartość we własnym zakresie.

Nie występują

BLONWYK SIEGOWY  
MEDYCZNO-SPÓŁECZNEGO CENTRUM  
Kształceniawo Zawodowego i Ustawicznego  
(słowny księgowy)  
MGR GRACZYŃSKA GUSZANECKA

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Halina Polojko  
MEDYCZNO-SPÓŁECZNEGO CENTRUM  
Kształceniawo Zawodowego i Ustawicznego  
(kierownik jednostki)  
MGR HALINA POJOKO

Lp.	Wyszczególnienie (grupy wg KŚT)	Stan odpisów na początek okresu sprawozdawczego (w zł)	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego (w zł)	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego (w zł)	Stan odpisów na koniec okresu sprawozdawczego (w zł) (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6

Sporządził: ... Grażyna Olszanecka.....

Tablica 1.6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Nazwa	NIP	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu		% udziałów w kapitale jednostki	% głosów w walnym zgromadzeniu lub zprawadzeniu wspólników	czy większość ma pozycję dominującą*	informacja o konieczności dokonania odpisów z tytułu trwałej wartości
			liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość				
I	Akcje		3	0,00	4	0,00	5	0,00	6	0,00				
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
II	Udziały		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
III	Dłużne papiery wartościowe		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				
Ogółem:			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00				

\*takie dane dotyczą  
Nie występują

Główny Księgowy  
MEDYCYNICZNE CENTRUM  
KOSZALCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
MGR GRAŻYNA OLSZANIECKA

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor  
MEDYCYNICZNE CENTRUM  
KOSZALCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
MGR KATARZYNA PŁOJKO

Tabela 1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie grup należności (według pozycji wyszczególnionych w bilansie) objęte odpisem aktualizującym	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Należności długoterminowe (A.III.)						0,00
2.	Należności krótkoterminowe (B.II.) w tym:						0,00
2.1	należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2.2	pozostałe należności (B.II.4)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2.2.a	w tym odpisy na należności FGŚP						0,00
2.2.b	odpisy na należności inne niż dot. FGŚP						0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Należy zaprezentować dane o odpisach aktualizujących, w tym o kwotach wykorzystanych lub rozwiązanych. Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności spisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących. Z rozwiązaniem odpisów aktualizujących mamy natomiast do czynienia wówczas, gdy ich wartość, w zależności od rodzaju należności, zostanie odniesiona na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe wskutek dokonania zapłaty przez dłużnika bądź usąpienia przesłanek, dla których uprzednio utworzono odpis aktualizujący

Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY  
MGR Grażyna Olszanecka  
Kierownik Księgowości  
Kierownik Biura  
MGR GRAŻYNA OLSZANECKA  
Sporządził: Grażyna Olszanecka.....

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
w Sopotku  
MGR HALINA POLIJO  
Kierownik Oddziału

Tabela 1.8. Informacja o stanie rezerw  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu	Zwiększenia w ciągu okresu	Zmniejszenia w ciągu okresu			Stan na koniec okresu (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie rezerw (uznanie rezerw za błędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rezerwa na toczące się postępowania sądowe w sprawie...						0,00
2.							0,00
3.							0,00
4.							0,00
5.							0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY  
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Sanoku  
(główny księgowy)  
MGR GRAZYNA OLSZANECKA

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: ...Grażyna Olszanecka.....

DYREKTOR  
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Sanoku  
MGR HALINA POŁOJKO

Tabela 1.9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłat  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań długoterminowych	Okres wymagalności								Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		według stanu na:			
		początek okresu	koniec okresu	początek okresu	koniec okresu	początek okresu	koniec okresu	początek okresu (3 + 5 + 7)	koniec okresu (4 + 6 + 8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Kredyty i pożyczki							0,00	0,00		
2.	Emisja Obligacji							0,00	0,00		
3.	Inne zobowiązania finansowe							0,00	0,00		
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe							0,00	0,00		
5.	...							0,00	0,00		
6.	...							0,00	0,00		
7.	...							0,00	0,00		
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
GRAZYNA OLSZANECKA  
KSIĘGOWY  
(Główny księgowy)

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Halina Polajko  
MEDYCZNO-SPOLECZNE CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I LISTAWICZNEGO  
w Sanoku (Kierownik jednostki)

Sporządził: ...Grażyna Olszanecka.....

MGR HALINA POLAJKO



(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)  
 Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	1	2	3	4
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byby to leasing finansowy				
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byby to leasing zwrotny				
	Kwota zobowiązań wg stanu na koniec roku obrotowego		2	3	4
	Dodatkowe informacje				

Nie występują

GLÓWNY KSIĘGOWY  
 MEDYCZNO-SPRZECZNE CENTRUM  
 Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
 w Senoku  
 Główny księgowy  
 MGR GAZDYNIA WISZKIANEKA

2021.02.15  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 HALINA POŁOJKO  
 Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
 w Senoku  
 (Kierownik jednostki)  
 MGR HALINA POŁOJKO

Sporządził: ...Grażyna Olszanecka.....

**Tabela 1.11. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Weksle*, w tym:			
1.1	Weksel in blanco			
2.	Hipoteka			
3.	Zastaw, w tym:	0,00		0,00
3.1	zastaw skarbowy			
3.2	zastaw rejestrowy			
4.	Przewłaszczenia			
5.	Inne (gwarancja bankowa, kara umowna)			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

\* weksle własne, ale będące jedynie zabezpieczeniem zobowiązań wykazanych w bilansie

Nie występują

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
MEDYCZNO-SPOŁECZNE CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
Grażyna Olszanańska  
(główny księgowy)

Sporządził: ... Grażyna Olszanańska.....

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
MEDYCZNO-SPOŁECZNE CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
(kierownik jednostki)

Tabela 1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy

(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

Nie występują

GLÓWNY KSIĘGOWY  
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
Grażyna Olszanecka  
(główny księgowy)  
AKR GŁAZIANKA OLSZANECKA

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządzili: ... Grażyna Olszanecka.....

Halina Polofko  
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
MGR KALINA POLIFKO

Tabela 1.13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe  
 (okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

W tej części sprawozdania nie wykazuje się bieżących rozliczeń międzyokresowych kosztów mających charakter rezerw. Należy je wykazywać w pkt. 1.8 dane o stanie rezerw ...

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		1	2
1	2	3	4

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:			
1.1.			
1.2.			
...			
<b>2.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów</b>		
2.1.			
2.2.			
...			
<b>3.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów**</b>		
3.1.			
3.2.			
...			
<b>4.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów</b>		
4.1.			
4.2.			
...			
<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np. opłacone z góry czynsze, prenumeraty, energia, podatek od nieruchomości, polisy ubezpieczenia osób i składników majątku.

\*\* należy wyszczególnić rozliczenia międzyokresowe kosztów ewidencjonowanych na pokrycie przewidzianych kosztów, które nie zostały jeszcze poniesione – ale jednostka posiada informacje, że będą związane z aktualnie osiągniętymi przychodami lub okresem rozliczeniowym. Kwoty tych kosztów ujęte w danym okresie sprawozdawczym będą zapłacone w przyszłych okresach sprawozdawczych i stanowiąc będą w tych okresach zobowiązania. Jednostka, dokonując ujęcia kosztów jako bierne, szacuje je w wysokości prawdopodobnych zobowiązań, które należy zapłacić w przyszłych okresach.

Nie występuje  
 Główny księgowy  
 Grażyna Olszanecka  
 (główny księgowy)  
 MGR GRAZYNA OLSZANECKA

Sporządził: ... Grażyna Olszanecka

2021.02.15  
 (rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor  
 Hanna Potocka  
 (kierownik jednostki)  
 MGR HALINA POTOCKA

**Tabela 1.14. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń  
 (okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)**

W tej części sprawozdania wykazuje się: kwoty należności warunkowych jednostki (niewykazyanych w bilansie), a tym samym kwoty warunkowych zobowiązań kontrahenta wobec jednostki, które zostały zabezpieczone w formie gwarancji lub poręczenia.

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

W tej części sprawozdania wykazuje się: kwoty należności warunkowych jednostki (niewykazyanych w bilansie), a tym samym kwoty warunkowych zobowiązań kontrahenta wobec jednostki, które zostały zabezpieczone w formie gwarancji lub poręczenia.

Nie występują

Grażyna Olszanecka  
 (główny księgowy) DOWY  
 MEDYCZNO-OPRACZNE CENTRUM  
 KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
 w Sanoku  
 MGK SPRAZDAZIT: /.../ SZANOWANA...  


2021.02.15  
 (rok, miesiąc, dzień)

PREZOR  
 MEDYCZNO-OPRACZNE CENTRUM  
 KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
 Halina Półko  
 (Kierownik jednostki)  
 MGK HALINA POŁKO  


**Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie (wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze)	Kwota wypłacona w roku obrotowym
1	2	3
1.	Nagrody jubileuszowe	21 526,00
2.	Odpawy emerytalne lub rentowe	34 624,00
3.	Odpawy z upływem kadencji	
4.	Ekwiwalent za urlop	4 596,00
5.	Odpawy z tyt. wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn niedotyczących	
6.	Odpawy w związku z likwidacją stanowiska	
7.	Odpawy w związku z art. 20 KN	
8.	Odszkodowanie zasadzone przez Sąd	
9.	Świadczenia BHP (dofinansowanie zakupu okularów)	
10.	Świadczenia zdrowotne dla nauczycieli	
11.	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych pracowników	148 963,30
12.	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00
13.	Zakup środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży ochronnej, wody pitnej oraz wypłata ekwiwalentu za pranie	22 765,60
14.	Badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej	2 381,00
15.	Szkolenia pracowników oraz koszty związane ze szkoleniem w tym: koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia uczestników	1 984,30
16.	Inne świadczenia pracownicze	
	<b>Razem</b>	<b>239 840,20</b>

Grażyna Olszanecka  
(Główny księgowy)  
KSIĘGOWNIA ZAWODOWA I USTAWICZNEGO  
w Sanoku  
MGR GRAZYNA OLSZANECKA

Sporządził Grażyna Olszanecka

(rok, miesiąc, dzień)

2021.02.15

Hanna Polojko  
DIREKTOR  
MEDYCZNO-SPŁECZNEGO CENTRUM  
w Sanoku  
MGR HANNA POLOJKO  
kierownik jednostki

Tabela 1.16 Inne informacje  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	1	2	3	4	5	6
		Nadwyżka środków obrotowych ...	Środki zgromadzone na rachunku VAT tj (podzielona płatność) ...	Kursy walut obcych zastosowane do wyceny bilansowej aktywów i pasywów ...			
1	Stan na początek roku obrotowego	0,29					
2	Zmniejszenia						
3	Zwiększenia						
4	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)	0,00	0,29				
5							
6							

W tej części sprawozdania jednostki wykazują informacje dla zachowania przejrzystości i jasności sprawozdania finansowego dotyczące w szczególności:

- 1) nadwyżki środków obrotowych - dotyczy jednostek budżetowych prowadzących działalność oswiatową, dysponujących rachunkiem, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (które wykazują wynik netto pomniejszony o wysokość środków pozostających na koniec roku na wydzielonym rachunku dochodów) - w związku z uwzględnieniem nadwyżki środków obrotowych w wyniku finansowym ostatecznie rozliczenie nadwyżki środków obrotowych ujmuje się w:
  - a) rachunku zysków i strat jako odrobna pozycja K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty);
  - b) pasywach bilansu w ramach pozycji II. Wynik finansowy netto (+/-) - odpowiednio w pozycji I. zysk netto (+) i ub 2. strata netto (-);
  - c) zestawieniu zmian w funduszu odpowiednio w ramach pozycji III.1. zysk netto (+) i strata netto (-); w zestawieniu zmian w funduszu jednostki poz. III. Wynik finansowy netto (+, -) - odpowiednio w pozycji I. zysk netto (+) i strata netto (-) oraz w rachunku zysków i strat w pozycji L. Zysk (strata) netto.
- 2) środków zgromadzonych na rachunku VAT tj. kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu (podzielona płatność);
- 3) kursów walut obcych zastosowanych do wyceny bilansowej aktywów i pasywów.

Główny księgowy  
MEDYCZNO-SPLECZNE CENTRUM  
w Sanoku  
MGR GRZYTA RUSZANECKA  
Sporządził: ... Grzyta Olszaneczka

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor  
MEDYCZNO-SPLECZNE CENTRUM  
w Sanoku  
MGR KAMILA POJKO  
Hala Foto, koł  
(kierownik jednostki)

Tabela 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  
(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju zapasów (wg pozycji bilansu)	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			zmniejszenia – razem (5 + 6)	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	...					0,00	0,00	
2.	...					0,00	0,00	
3.	...					0,00	0,00	
4.	...					0,00	0,00	
5.	...					0,00	0,00	
<b>Ogółem:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Nie dotyczy

...Grażyna Olszanecka  
(główny księgowy)  
MGR GRAZYNA OLSZANECKA

2021.02.15  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Halina Polojko  
MGR HALINA POLOJKO



Tablica 2.2. Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w okresie sprawozdawczym (okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego				Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego			
		ogółem	odsetki	różnice kursowe	ogółem	odsetki	różnice kursowe	ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Ogółem, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1		0,00			0,00				
1.2		0,00			0,00				
1.3		0,00			0,00				
1...		0,00			0,00				

Należy ująć koszty poniesione własnymi siłami w okresie budowy, montażu, przysposobienia, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

**DYREKTOR**  
MEDYCZNO-SPORTOWE CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
w Sanku  
MGR HALINA POŁOJKO  
Hanna Polojko (kierownik jednostki)

Nie dotyczy  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
MEDYCZNO-SPORTOWE CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
w Sanku  
MGR GRAZYNA OLISZANECKA  
Sporządził: Grażyna Oliszancka  
2021.02.15 (rok, miesiąc, dzień)

Tabela 2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadwyżkowej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

(okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Ip.	Wszegółomienie	1	2	3	4	5
		Ogółem przychody o nadwyżkowej wartości, w tym:		Charakter	Kwota poniesiona w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Kwota poniesiona w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego
1.		tym:	x		0,00	0,00
1.1						
1.2						
1...						
2.	Ogółem przychody, które wystąpiły incydentalnie, w tym:	x			0,00	0,00
2.1						
2.2						
2...						
3.	Ogółem koszty o nadwyżkowej wartości, w tym:	x			0,00	0,00
3.1						
3.2						
3...						
4.	Ogółem koszty, które wystąpiły incydentalnie, w tym:	x			0,00	0,00
4.1						
4.2						
4...						

W tej pozycji Informacji dodatkowej wykazuje się dwójakiego rodzaju przychody i koszty tj. takie, które charakteryzują się nadwyżkową wartością (a zaliczane są do „zwykłych” kosztów działalności operacyjnej i finansowej) oraz takie, które występują incydentalnie (sporadycznie, niepowtarzalne), jeżeli ich wysokość jest istotna. Mogą to być zarówno zdarzenia losowe, jak i inne nietypowe zdarzenia. Kierownik jednostki dokonuje oceny, czy dane zdarzenia spełniają przesłanki do ujęcia ich w tej pozycji Informacji dodatkowej

Nie wystąpiły

... 2021.02.15  
 (rok, miesiąc, dzień)

MGR HALINA ŁOJKO  
 (Kierownik jednostki)  
 Halina Łojko  
 MEDYCZNO-SPÓŁCZNE CENTRUM  
 KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
 w Sanoku

... Grazyna Olszanecka  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 (Główny księgowy)  
 KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
 w Sanoku  
 Sporządził: Grazyna Olszanecka  
 WZBRANIA OLSZANECKA

**Tabela 2.5. Inne informacje (Istotne pozycje przychodów, istotne pozycje kosztów)**  
 (okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	1	2	3
1.	Istotne pozycje przychodów:		2 100,63	
1.1	Provizje od PIT i DRA		640,18	
1.2	Darowizna na cele statutowe szkoły		80,00	
1.3	Nadpłata składek ZUS		658,23	
1.4	Zwrot za noclegi egzaminatorów		722,22	
2.	Istotne pozycje kosztów:		0,00	
2.1	...			
2.2	...			
2.3	...			

Jednostki według własnego uznania mogą prezentować w tej pozycji inne dane niż przedstawione w pozostałych pozycjach "Informacji dodatkowej". Mogą dotyczyć takich zagadnień, jak np.: majątek obrotowy, przychody, koszty, i wyniki np. ze specyfiki danej jednostki. Przykładowo może być uzgodnienie wykonania budżetu z rachunkiem zysków i strat, objaśnienie struktury przychodów czy struktury istotnych pozycji kosztów. Ze względu na zróżnicowanie przychodów z tytułu dochodów budżetowych należy podać podstawowe rodzaje tych przychodów, np. wyodrębnienie dotacji, subwencji, podatków i opłat lokalnych, środków UE.

Grażyna Olszaneczka: (rok, miesiąc, dzień)

2021.02.15

Grażyna Olszaneczka:  
 (główny księgowy)  
 MGR GRAZYNA OLSZANECKA  
 KSIĘGOWY W STANOWISZCACH  
 KSIĘGOWNI SPÓŁNOGOSPODARSTWA  
 WYSTAWIENIA I USŁUGI  
 MEDYCZNO-SPŁECZNE CENTRUM  
 W SANOKU  
 ul. Kołomyjska 2  
 38-500 Sanok  
 tel. 13 46 318 82

Halina Polojko:  
 (kierownik jednostki)  
 MGR HALINA POLOJKO  
 DYREKTOR  
 MEDYCZNO-SPŁECZNE CENTRUM  
 WYSTAWIENIA I USŁUGI  
 KSIĘGOWNI SPÓŁNOGOSPODARSTWA

Sporządził: ...Grażyna Olszaneczka.....

Tabela 3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki (okres sprawozdawczy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1.	Informacje o skutkach błędów z poprzednich lat:	0,00
1.1		
1.2		
1...		
2.	Informacje o skutkach zmiany polityki rachunkowości:	0,00
2.1	Zmiany polityki rachunkowości nie wywołały wpływu na sytuację finansową jednostki	
2.2	...	
2...		
3.	Informacje o zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym:	0,00
3.1	...	
3.2	...	
3...		
4.	Informacje o poziomie zatrudnienia:	
4.1	etaty	42,51
4.2	osoby	60
4.3	kwota wypłaconych wynagrodzeń bez świadczeń pracowniczych	2804673,5
4.4	...	
5.	Składki ZUS	1085360,69
5.1	Ubezpieczenie społeczne	832747,57
5.2	Fundusz pracy i FGŚP	40627,84
5.3	Ubezpieczenia zdrowotne	211985,28
6.	Wpłaty na PFRON	
6.1	Wpłaty według deklaracji	
6.2	Zarachowano w ciężar kosztów	
7.	Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-4 i PIT - 11)	
7.1	Z tytułu umowy o pracę	196546,56
7.2	Z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło	164
7.3	Podatek naliczony według deklaracji	196710,56
8.	Podatek od towarów i usług (VAT)	
8.1	Podatek należny	57,78
8.2	Podatek naliczony do odliczenia według deklaracji	
8.3	Podatek do rozliczenia z Urzędem Skarbowym	

W tej części ujmować należy wszelkie dane dotyczące nie przedstawione m.in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, skutkach zmiany polityki rachunkowości, zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym, poziomie zatrudnienia i wynagrodzeniach, realizowanych projektach i zawartych umowach cywilnoprawnych. Należy podać informację o tych zdarzeniach (rodzaj zdarzenia, szacowana kwota jego skutków finansowych lub stwierdzenie, że szacunek taki jest praktycznie niewykonalny). Jednostka powinna dążyć do zaprezentowania wszystkich ważnych informacji. Należy przy tym zapewnić kompletność i czytelność oraz zrozumiałość sporządzanego sprawozdania finansowego.

.....2021.02.15.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

MGR HALINA POLJAKO  
 (kierownik jednostki)  
 MEDYCZNO-SPOŁECZNE CENTRUM  
 KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
 DYSKUSJA

MGR GRAZYNA OLSZANIECKA  
 (główny księgowy)  
 MEDYCZNO-SPOŁECZNE CENTRUM  
 KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY